

*„Technologie hautnah spüren“*

## **Auszubildende als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) zum 1.9.2020**

### **Über das Unternehmen**

#### **„Erstklassige Oberflächen und die Erfüllung der individuellen Wünsche unserer Kunden“**

Galvano Weis wird zu Recht von seinen Kunden und Lieferanten als zuverlässiger, seriöser und solider Partner gesehen, der ein ausgereiftes und praxisorientiertes Oberflächenportfolio anbietet. Herausragende, flexible Strukturen und die stabile und nachhaltige Verlässlichkeit auf Menschen und Handlungen garantieren eine beständige Wertschöpfung. Durch das übergreifend effiziente Prozessmanagement sowohl in der Fertigung als auch in der Verwaltung ist Galvano Weis in der Lage als direkter oder indirekter Lieferant einen entscheidenden Mehrwert für seine Kunden zu bieten.

Wir stehen für höchste Qualität in allen Bereichen von unseren hochwertig beschichteten Teilen, bis hin zu reibungslosen Fertigungsabläufen und termingerechten Belieferungen.

### **Ihr Profil...**

- Idealerweise verfügen Sie über einen erfolgreichen Realschulabschluss
- Sie sind sicher im Umgang mit den IT-Systemen wie Word und Excel
- Vorzugsweise haben Sie ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Das bekommen Sie von uns...**

- Eine interessante und vielseitige Ausbildung
- Mitarbeit an interessanten Projekten
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Förderung von Gesundheitsmaßnahmen
- Eine mittelständische, inhabergeführte Unternehmenskultur, die geprägt ist von flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen sowie einem offenen Dialog

Wenn dieser Ausbildungsplatz Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, adressiert an [bewerbung@galvano-weis.de](mailto:bewerbung@galvano-weis.de)